

吉首大学普通话测试站 2025 下工作安排

吉首大学普通话测试站 9 月工作安排	
1	整理“笔墨中国”大赛的获奖信息，制作并颁发相应证书
2	整理 2025 上的成绩表，分类并计算过关率和数据统计
3	证书发放工作（包括开具证书丢失补办证明等）

吉首大学普通话测试站 10 月工作安排	
1	组织 2025 年下期普通话水平测试报名，开启报名系统
2	审核 2025 年下期普通话水平测试报名学生照片
3	核查并解决无法报名的学生及问题

吉首大学普通话测试站 11 月工作安排	
1	处理缴费存在的问题
2	制作 24 级非师范生联系方式及课程表
3	进行 12 月普通话水平测试的考前准备

吉首大学普通话测试站 12 月工作安排	
1	组织并安排 2025 年下期普通话水平测试工作
2	完成 2025 年下期普通话考试后续工作

吉首大学普通话站 1 月工作安排	
1	总结 2025 下普通话测试培训工作和推普工作
2	对下学期的普通话工作做出计划
3	筹备下学期普测站招新工作